



Resolución de 31 de marzo de 2025, de la Fundación Instituto de Investigación Sanitaria Aragón (IIS Aragón), por la que se convoca una plaza de Técnico/a de Gestión de Proyectos Grupo B [Ref. RRHH-25/025]

La [Fundación IIS Aragón](#) es una organización privada de naturaleza fundacional perteneciente al sector público autonómico (fundación del sector público), sin ánimo de lucro y cuyo patrimonio se halla afectado, de modo duradero, a la realización de los fines de interés general propios de la institución, en virtud de Decreto 125/2014, de 22 de julio, del Gobierno de Aragón.

Autorizada la contratación por esta Dirección Ejecutiva, se procede a la convocatoria de la plaza que se indica en la presente, en la cual se especifican las características de la misma.

1. Puesto de trabajo ofertado y tareas a realizar

| Convocatoria | RRHH-25/025 |
|--------------------------|--|
| Número de plazas | 1 |
| Categoría Laboral | Técnico/a de Gestión de Proyectos Grupo B |
| Responsable | Ángel Lanas Arbeloa |
| Tipo de Contrato | Contrato de actividades científico-técnicas al amparo del artº 23 bis de la Ley 14/2011 de 1 de junio de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, introducido por el Artículo primero del Real Decreto-Ley 8/2022 de 5 de abril y modificado por el artº 23 de la Ley 17/2022 de 5 de septiembre |
| Jornada Laboral | A tiempo completo |
| Retribución | Según Tablas Salariales IIS Aragón |
| Datos de la Financiación | <p>Proyecto: EU4Health Joint Undertaking EUnetCCC JA, grant agreement número 101183407, del 4 de octubre de 2024, financiado a través de la Convocatoria: EU4H-2023-JA-3-IBA-07, en la que el IIS Aragón es entidad afiliada del Institut Catala d'Oncologia (ICO). Cofinanciado por la Unión Europea.</p> <div>   <p>Cofinanciado por la Unión Europea</p> </div> |
| Tareas a desarrollar | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y llevar a cabo las actividades administrativas del proyecto. • Apoyar al equipo de gestión en la preparación de documentación. • Supervisar los recursos financieros del proyecto. • Gestionar el proyecto para garantizar el cumplimiento de las normativas y plazos de la UE, así como la implementación de las decisiones del coordinador de EUnetCCC y del equipo de gestión local. |

| | |
|----------------------|--|
| Tareas a desarrollar | <ul style="list-style-type: none"> • Preparar y presentar informes de progreso detallados al coordinador y a las agencias de financiamiento. • Supervisar las actividades de los subreceptores, asegurando su alineación con los objetivos del proyecto y el cumplimiento de las normativas pertinentes. • Garantizar la finalización oportuna y de alta calidad de informes, entregables y hitos. • Fomentar la comunicación y colaboración con otros socios del proyecto e iniciativas relevantes. • Organizar eventos, formaciones, reuniones y talleres dentro del proyecto. • Asistir a reuniones del proyecto tanto en España como en otros países europeos. |
|----------------------|--|

2. Presentación de documentación

Las personas interesadas deberán presentar online, a través de la [web del IIS Aragón](#), la siguiente documentación: Currículum Vitae, Justificantes de estudios/experiencia, Otros méritos alegados y Vida laboral.

El plazo para la presentación de la documentación comenzará con la publicación de esta convocatoria en la página [web del IIS Aragón](#) y finalizará a los 10 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación

Sin perjuicio de lo anterior, la convocatoria podrá ser difundida a través de otros medios.

3. Comisión de Selección

- Presidente: Óscar López Lorente. Director Ejecutivo IIS Aragón
- Vocal: Ángel Lanas Arbeloa. Director Científico IIS Aragón
- Vocal: Antonio Antón Torres. Jefe de Servicio de Oncología Médica Hospital Universitario Miguel Servet
- Vocal: María Teresa Villa Gazulla. Asesora de la Dirección General de Asistencia Sanitaria
- Secretaria: Eva López Hernández. Coordinadora Unidad Investigación Clínica IIS Aragón

4. Requisitos y criterios del proceso de selección

Requisitos exigidos:

- Grado en ciencias de la salud, ciencias, ingeniería o arquitectura técnica.
- Nivel de inglés B2.
- Formación específica en el área de calidad o experiencia profesional de al menos 6 meses en este ámbito.

Criterios valorables:

- a) Formación y conocimientos aplicables al puesto ofertado (0 a 20 puntos)
 - Máster / Doctorado en ciencias de la salud (0 a 10 puntos)
 - Formación en calidad (0 a 5 puntos)
 - Formación en gestión de la investigación clínica (0 a 5 puntos)
- b) Experiencia profesional: Encaminada a determinar el nivel con el que el candidato, a lo largo de su carrera profesional, ha desarrollado las labores relacionadas con las que requiere el puesto ofertado (0 a 40 puntos):
 - Experiencia en implementación de procesos de calidad (0 a 20 puntos)
 - Experiencia en proyectos relacionados con la investigación y/o innovación en cáncer (0 a 10 puntos)
 - Experiencia en centros de investigación biomédica (0 a 10 puntos)
- c) Capacitación y habilidades para el desempeño del puesto (0 a 25 puntos):
 - Manejo de entornos informáticos: Microsoft Office, sistemas de información de investigación, otros entornos informáticos especializados (0 a 15 puntos)
 - Nivel idioma inglés C1/C2 o estancias en países de habla inglesa (0 a 10 puntos)
- d) Competencias personales. Entrevista (0 a 15 puntos):
 - Autonomía y capacidad de planificación y organización
 - Resolución de problemas
 - Responsabilidad y capacidad de asumir compromisos
 - Trabajo en equipo.

5. Procedimiento de selección

El proceso de selección se llevará a cabo según las siguientes fases eliminatorias:

Fase 1: Cumplimiento de los requisitos exigidos y valoración de criterios valorables

Las candidaturas recibidas dentro del plazo establecido serán sometidas por la Comisión de Selección a la comprobación de los requisitos exigidos. En caso de cumplir con los mismos, se procederá a la baremación de los criterios valorables (formación, experiencia y capacitación/habilidades), asignándose una puntuación que será reflejada en el acta de selección.

Sólo se considerarán los méritos relacionados en el currículum **y justificados documentalmente** que se posean y presenten dentro del plazo de presentación de solicitudes

Pasarán a la siguiente fase las personas candidatas que obtengan una puntuación superior a 45 puntos.

Fase 2: Entrevista

La valoración de las competencias personales, como la aportación y motivación al proyecto, la capacidad de razonamiento, y la habilidad para exponer y resolver problemas, se llevará a cabo mediante una entrevista personal. Esta será evaluada por la Comisión de Selección, con un máximo de 15 puntos

En cualquier caso, será necesario obtener una puntuación mínima de 55 puntos en el conjunto de las fases anteriores para poder acceder al puesto convocado

6. Propuesta de Nombramiento y Resolución de la Convocatoria

Una vez finalizado el procedimiento de selección, la Comisión de Selección emitirá la propuesta de contratación o, en su caso, propondrá que la convocatoria quede desierta. El Director Ejecutivo del IIS Aragón dictará la resolución correspondiente, ya sea acordando el nombramiento o declarando desierta la convocatoria, lo que pondrá fin al proceso.

En caso de no formalizarse el contrato con la primera persona candidata propuesta, el puesto podrá ser cubierto por orden con las siguientes personas candidatas que hayan superado el proceso de selección.

La resolución de la convocatoria se publicará en la [web del IIS Aragón](#) y se llevará a cabo antes de seis meses, contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la presente convocatoria.

7. Protección de Datos de Carácter Personal

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE» núm. 294, de 6 de diciembre de 2018), y con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos facilitados por los solicitantes pasarán a formar parte del fichero de Personal, cuya finalidad es la gestión a nivel organizativo y administrativo de los procesos de selección de personal y de los trabajadores del propio instituto.

Zaragoza, a fecha de firma electrónica,

Fdo.: **Óscar López Lorente**

Director Ejecutivo

Instituto de Investigación Sanitaria Aragón