

Convocatoria puesto de prácticas en la Unidad Jurídico - Económica: Departamento de Gestión de Ayudas

La [Fundación IIS Aragón](#) es una organización privada de naturaleza fundacional perteneciente al sector público autonómico (fundación del sector público), sin ánimo de lucro y cuyo patrimonio se halla afectado, de modo duradero, a la realización de los fines de interés general propios de la institución, en virtud de Decreto 125/2014, de 22 de julio, del Gobierno de Aragón.

1. Puesto de prácticas ofertado y funciones a desarrollar

Categoría	Personal Prácticas
Tutor Responsable	José Francisco Galve Agudo
Nº total de horas de la actividad	(10 meses)
Horas/día	7 horas
Centro	Centro de Investigación Biomédica de Aragón
Formación exigida	<ul style="list-style-type: none"> • Formación Universitaria Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas (ADE, DERECHO, ECONOMÍA, FICO, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, RELACIONES LABORALES Y RRHH) • Inglés B1 • Office nivel avanzado
Funciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> • Extracción de datos, depuración y preparación de informes a partir de la información presente en el ERP (Fundanet). • Apoyo en la gestión diaria de la Intranet del IIS Aragón: alta de terceros, usuarios web, colaboración en la resolución de incidencias de usuarios, etc. • Apoyo en la preparación y presentación de justificaciones: recopilación de documentación, carga de archivos en aplicaciones web, registro de datos, etc. • Apoyo en el seguimiento de la ejecución de los proyectos: revisión de normativa aplicable, recordatorio de plazos, seguimiento de pedidos, propuestas de modificación presupuestaria, etc. • Apoyo en tareas relacionadas con la gestión de Fondos Next Generation y el registro de datos en la aplicación Coffee. • Otras actividades de gestión relacionadas con el seguimiento de proyectos. • Apoyo en los procesos de calidad: lanzamiento de encuestas a grupos de interés, medición de indicadores, identificación de acciones de mejora y No conformidades.